ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯРОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

**Рабочая программа дисциплины**
**«Информатика»**
*(наименование дисциплины)*

***43.02.16. Туризм и гостеприимство***
*(шифр, название направления)*

**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника
***Специалист по туризму и гостеприимству***

Форма обучения
***Очная/заочная***

**Год начала подготовки - 2026**
***(по учебному плану)***

Карачаевск, 20246

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Составитель: Шидакова А. К.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Информационных, естественно - научных дисциплин» от 17 апреля 2026г., протокол № 3.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ..... 4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы ..... 4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины: ..... 4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины ..... 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы ..... 6
2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..... 6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины ..... 12
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: ..... 12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы ..... 13
3.2.1. Основныепечатныеиэлектронныеиздания ..... 13
3.2.2. Дополнительные источники ..... 13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ..... 14
5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины ..... 23
5.1. Индивидуальный опрос ..... 23
5.2. Примерные вопросы итоговой аттестации (экзамен). ..... 23
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
6.1. Общесистемные требования ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.08 «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла обязательным учебным предметом общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|---|
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:**<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>составлять план действия<br>определять необходимые ресурсы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>реализовывать составленный план<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:**<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:**<br>определять задачи для поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | **Знания:**<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:**<br>организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:**<br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности<br>основы проектной деятельности |
| **ПК 1.1.** | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | **Навыки:**<br>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства<br>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
| | | **Умения:**<br>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)<br>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры<br>Владеть культурой межличностного общения |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Знания:** Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии<br>Оказывать первую помощь<br>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br>Этику делового общения<br>Основы делопроизводства |

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 144 академических часа.

| Объём дисциплины | Всего часов | |
|---|---|---|
| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | **144** | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)** | | |
| **Аудиторная работа (всего):** | 139 | 16 |
| в том числе: | | |
| лекции | 17 | 4 |
| лабораторные | 61 | 6 |
| семинары, практические занятия | 61 | 6 |
| **Внеаудиторная работа:** | | |
| консультация перед зачетом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | 5 | 122 |
| **Контроль** | | 6 |
| **Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)** | **экзамен** | |

### 2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

***ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ***

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **Основное содержание** | | | |
| **Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека** | | **27** | **ОК 01 ОК 02** |
| **Тема 1.1. Информация и информационные процессы** | **Основное содержание** | **2** | |
| | **Теоретическое обучение**<br>Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы | 2 | |
| **Тема 1.2. Подходы к измерению информации** | **Основное содержание** | **1** | |
| | **Практические занятия**<br>Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации | 1 | |
| **Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера** | **Основное содержание** | **3** | |
| | **Теоретическое обучение**<br>Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение | 3 | |
| **Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления** | **Основное содержание** | **6** | |
| | **Лабораторные работы**<br>Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из недесятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС.<br>Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел.<br>Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа**<br>Представление графических данных.<br>Представление звуковых данных. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Представление видеоданных.<br>Кодирование данных произвольного вида | | |
| **Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики** | **Основное содержание** | **1** | |
| | **Практические занятия**<br>Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом | 1 | |
| **Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет** | **Основное содержание** | **2** | |
| | **Теоретическое обучение**<br>Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет | 2 | |
| **Тема 1.7. Службы Интернета** | **Основное содержание** | **5** | |
| | Лабораторные работы<br>Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете | 5 | |
| **Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента** | **Основное содержание** | **5** | |
| | Лабораторные работы<br>Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных | 5 | |
| **Тема 1.9. Информационная безопасность** | **Основное содержание** | **2** | |
| | Теоретическое обучение<br>Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи | 2 | |
| **Раздел 2. Использование программных систем и сервисов** | | **24** | **ОК 02** |
| **Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах** | **Основное содержание** | **5** | |
| | **Лабораторные работы**<br>Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования) | 5 | |
| **Тема 2.2. Технологии создания структурированных** | **Основное содержание** | **4** | |
| | **Лабораторные работы**<br>Многостраничные документы. Структура | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **текстовых документов** | документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны. | | |
| **Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа** | **Основное содержание** | **4** | |
| | **Лабораторные работы**<br>Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi) | 4 | |
| **Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов** | **Основное содержание** | **4** | |
| | **Лабораторные работы**<br>Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео) | 4 | |
| **Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций** | **Основное содержание** | **2** | |
| | **Практические занятия**<br>Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации | 2 | |
| **Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде** | **Основное содержание** | **4** | |
| | **Лабораторные работы**<br>Принципы мультимедия. Интерактивное представление информации | 4 | |
| **Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации** | **Основное содержание** | **1** | |
| | **Практические занятия**<br>Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы | 1 | |
| **Раздел 3. Информационное моделирование** | | **35** | **ОК 02**<br>**ОК 01** |
| **Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования** | **Основное содержание** | **2** | |
| | **Теоретическое обучение**<br>Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования | 2 | |
| **Тема 3.2. Списки, графы, деревья** | **Основное содержание** | **2** | |
| | **Теоретическое обучение**<br>Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений | 2 | |
| **Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области** | **Основное содержание** | **7** | |
| | **Лабораторные работы**<br>Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). | 5 | |
| | **Самостоятельная работа**<br>Элементы теории игр (выигрышная стратегия) | 2 | |
| **Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры** | **Основное содержание** | **2** | |
| | **Практические занятия**<br>Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц | | |
| **Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области** | **Основное содержание** | **4** | |
| | **Теоретическое обучение** Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. | 2 | |
| | **Практические занятия** Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов | 2 | |
| **Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области** | **Основное содержание** | **7** | |
| | **Теоретическое обучение** Базы данных как модель предметной области. | 2 | |
| | **Лабораторные работы** Таблицы и реляционные базы данных | 5 | |
| **Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах** | **Основное содержание** | **2** | |
| | **Практические занятия** Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование | 2 | |
| **Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах** | **Основное содержание** | **2** | |
| | **Практические занятия** Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах | 2 | |
| **Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах** | **Основное содержание** | **5** | |
| | **Лабораторные работы** Визуализация данных в электронных таблицах | 5 | |
| **Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)** | **Основное содержание** | **2** | |
| | **Практические занятия** Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области) | 2 | |
| **Прикладной модуль 1. Основы аналитики и визуализации данных** | | **17** | **ОК 02 ПК 1.1** |
| **Тема 1.1. Модели данных** | **Содержание** | **3** | |
| | **Теоретическое обучение** Надстройка ExcelPowerPivot, табличное представление данных, экспорт данных, модели данных, большие данные | 2 | |
| | **Практические занятия** | 1 | |
| **Тема 1.2. Визуализация данных** | **Содержание** | **4** | |
| | **Теоретическое обучение** Аналитический сервис YandexDataLens: Общий | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов | | |
| | **Практические занятия** | 2 | |
| **Тема 1.3. Потоки данных** | **Содержание** | **4** | |
| | **Теоретическое обучение** Аналитический сервис YandexDataLens: Потоки данных. Подключение к счетчику Yandex метрики | 2 | |
| | **Практические занятия** | 2 | |
| **Тема 1.4 Принятие решений на основе данных** | **Содержание** | **4** | |
| | **Теоретическое обучение** Аналитический сервис YandexDataLens: Принятие решений на основе данных. Геоданные. Тепловые карты | 2 | |
| | **Практические занятия** | 2 | |
| **Тема 1.5 Проектная работа. Кейс анализа данных** | **Содержание** | **2** | |
| | **Практические занятия** Аналитический сервис YandexDataLens: Работа с датасетами. Кейс анализа данных | 2 | |
| **Прикладной модуль 3. Основы искусственного интеллекта** | | **29** | |
| **Тема 3.1. Искусственный интеллект: понятие, сферы применения** | **Содержание** | **4** | **ОК 02 ОК 04 ПК 1.1** |
| | **Теоретическое обучение** Сущность понятия “искусственный интеллект”, история развития искусственного интеллекта, «слабый» искусственный интеллект, «сильный» искусственный интеллект, сферы применения и перспективы развития искусственного интеллекта | 2 | |
| | **Практические занятия** | 2 | |
| **Тема 3.2. Машинное обучение: понятие, виды** | **Содержание** | **4** | |
| | **Теоретическое обучение** Понятие и виды машинного обучения; обучение с учителем, обучение без учителя, задача регрессии, задача классификации, задача кластеризации, отбор данных для модели машинного обучения | 2 | |
| | **Практические занятия** | 2 | |
| **Тема 3.3. Этапы разработки модели машинного обучения. Библиотеки машинного обучения** | **Содержание** | **4** | |
| | **Теоретическое обучение** Этапы разработки модели машинного обучения: определение цели и задач (цель как модель результата, отличия цели от задач, метрики для оценки результата), сбор и подготовка данных, разработка модели, тестирование модели (валидация модели). Проблемы переобучения. Библиотеки машинного обучения | 2 | |
| | **Практические занятия** | 2 | |
| **Тема 3.4 Линейная регрессия** | **Содержание** | **3** | |
| | **Теоретическое обучения** Понятие линейной регрессии, целевая функция, линейное уравнение, гомоскедастичность данных; подбор коэффициентов линейного уравнения. Создание, обучение и оценка модели линейной | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | регрессии; нелинейные функции | | |
| | **Практические занятия** | 1 | |
| **Тема 3.5 Классификация. Логистическая регрессия** | **Содержание** | **4** | |
| | **Теоретическое обучение**<br>Цели и задачи классификации. Примеры решения задач классификации с помощью искусственного интеллекта. Линейный классификатор, гиперплоскость, бинарная классификация, мультиклассовая классификация; создание, обучение и оценка модели логистической регрессии. | 2 | |
| | **Практические занятия**<br>Матрица ошибок, метрики качества логистической регрессии | 2 | |
| **Тема 3.6 Деревья решений. Случайный лес** | **Содержание** | **3** | |
| | **Теоретическое обучение**<br>Дерево решений, атрибуты, эффективность разбиения, глубина дерева, идея алгоритма случайного леса, принцип мудрости толпы, случайный лес для решения задачи классификации и регрессии | 2 | |
| | **Практические занятия** | 1 | |
| **Тема 3.7 Кластеризация** | **Содержание** | **3** | |
| | **Теоретическое обучение**<br>Кластеризация, алгоритм k-средних, центроид, расстояние между точками, решение задачи кластеризации | 2 | |
| | **Практические занятия** | 1 | |
| **Тема 3.8 Обобщение и систематизация основных понятий по машинному обучению** | **Содержание** | **2** | |
| | **Практическое занятие**<br>Выполнение проектной работы «Создание синквейнов и визуальной карты знаний по машинному обучению» | 2 | |
| **Тема 3.9 Разработка модели машинного обучения для решения задачи классификации** | **Содержание** | **2** | |
| | **Практические занятия**<br>Выполнение проектной работа «Разработка модели машинного обучения для решения задачи классификации»: изучение, анализ и преобразование данных; выбор модели, ее обучение; оценка качества работы модели; разработка презентации; выступление | 2 | |
| **Промежуточная аттестация - экзамен** | | **12** | |
| **Всего** | | **144** | |

## 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Аудитория № 411:

столы – 12 шт.,
стулья – 24 шт.,
стол и стул преподавателя – 1 шт.,
меловая доска – 1 шт.,
телевизор – 1 шт.,
компьютер – 12 шт.,
трибуна – 1 шт.,
учебно-наглядные пособия - в электронном виде,
Лицензионное программное обеспечение:

– MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
– MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
– ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
– CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
– Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основныепечатныеиэлектронныеиздания

1. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519837

2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519866

3. Трофимов, В. В. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 795 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17499-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533201.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516248 .

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516249

3. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511568 .

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|---|---|---|---|
| ***ОК 01.***<br>***ОК 02.***<br>***ОК 04***<br>***ПК 1.1*** | **Умения**:<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>составлять план действия<br>определять необходимые ресурсы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>реализовывать составленный план<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>определять задачи для поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию | ***Оценка «5»*** - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.<br>***Оценка «4»*** - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого.<br>***Оценка «3»*** - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в | ***Оценка результатов устного опроса*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения **Знания**: актуальный профессиональный и социальный | определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. ***Оценка«2»*** - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. | |
| | ***«5»*** - 85-100%верных ответов ***«4»*** - 69-84%верных ответов ***«3»*** - 51-68%верных ответов ***«2»*** - 50% и менее | ***Оценка результатов тестирования*** |
| | ***Оценка «5»*** - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного | ***Оценка результатов дифференцированного зачета*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | контекст, в котором приходится работать и жить<br>основные источники информации<br>и ресурсы для решения задач и проблем<br>в профессиональном и/или социальном контексте<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации,<br>современные средства и устройства информатизации<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;<br>психологические основы деятельности | программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.<br>***Оценка «4»*** - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности; Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства **Навыки:** Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства | литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. ***Оценка «3»*** - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно- программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры | ***Оценка «2»*** - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |
| | | ***Оценка «5»*** - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. | ***Оценка результатов выполнения практической работы*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.<br>***Оценка «4»*** - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выбора алгоритма решения задания.<br>***Оценка «3»*** - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.<br>***Оценка«2»*** - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.<br>Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. | |
| | | ***Оценка «5»*** - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.<br>***Оценка «4»*** - «хорошо» выставляется, если | ***Оценка результатов решения ситуационных задач*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.<br>***Оценка«3»-*** «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.<br>***Оценка «2»*** - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий. | |
| | | **Оценка «5»** - «отлично» выставляется, если | ***Оценка результатов и письменного опроса*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.<br>***Оценка «4»*** - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.<br>***Оценка «3»*** - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов.<br>***Оценка «2»*** - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы. | |

## 5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

### 5.1. Индивидуальный опрос

1. Перечислите основные правила ввода текста.
2. Как настроить параметры правописания?
3. Объясните возможности вкладки Шрифт, Ленты Главная.
4. Объясните возможности вкладки Абзац, Ленты Главная.
5. Как настроить автоматическую расстановку переносов?
6. Назовите основные параметры абзаца в редакторе Word.
7. Как изменить основные свойства абзаца?
8. Назовите основные параметры страницы документа.
9. Как изменить цвет фона страницы?
10. Что такое буквица?
11. Какие виды списков существуют в Word?
12. Опишите последовательность создания многоуровневого списка.
13. Опишите последовательность создания таблиц.
14. Как форматируют границы и заливают ячейки таблиц?
15. Как вставить символ и формулу в текст?
16. Как вставить фигурный текст? Какие у него есть настройки?
17. Перечислите основные способы вставки рисунков.
18. Как вставляют схемы и организационные диаграммы?
19. Как вывести документ на печать?
20. Как сохранить документ?
21. Понятие автоматизированного рабочего места.
22. Назначение автоматизированных рабочих мест.
23. Классификация автоматизированных рабочих мест.
24. Что такое АРМ специалиста?

### 5.2. Примерные вопросы итоговой аттестации (экзамен).

1. Определение информационных технологий. Цели ИТ. Роль и место информационных технологий в профессиональной деятельности.

2. Этапы исторического развития ИТ.

3. Понятие АРМ. АРМ специалистов. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест.

4. Функции АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ.

5. Виды обеспечения АРМ (техническое, информационное, математическое, программное, защитное, правовое и эргономическое обеспечение).

6. Программное обеспечение ИТ. Понятие ПО ИТ.

7. Базовое ПО ИТ, виды, назначение.

8. Прикладное программное обеспечение ИТ общего назначения, виды, назначение.

9. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности, виды, назначение.

10. Интегрированные пакеты, назначение, виды.

11. Назначение операционной системы. Виды операционных систем.

12. Функции ОС Windows. Версии ОС Windows.

13. Основные операции с объектами (папками, ярлыками) ОС Windows.

14. Технологии обработки текстовой информации. Редактирование текста в MS Word.

15. Основные операции по работе с документами в MS Word. Настройки параметров документа в MS Word. Подготовка документа к печати в MS Word.

16. Форматирование текста в MS Word.

17. Создание списков в MS Word.

18. Работа с изображениями в MS Word. Основные операции по редактированию графических объектов (фигур) в MS Word.

19. Понятие стиля в MS Word. Создание нового стиля.

20. Создание многоколончатого текста в MS Word.

21. Работа с таблицами в MS Word (создание таблицы, форматирование границ, объединение, разбиение и заливка ячеек).

22. Правила оформления многостраничного документа в MS Word, создание автооглавления.

23. Вставка ссылок, сносок, колонтитулов в документ MS Word.

24. Средства автоматизации ввода и редактирования текста в MS WORD.

25. Правила набора текста в MS Word.

26. Сохранение документа в MS Word. Сохранение документа с паролем.

27. Обработка числовой информации в табличном процессоре MS Excel.

28. Основные понятия электронной таблицы. Форматирование ячеек в MS Excel.

29. Работа с формулами в MS Excel. Автокопирование формул в MS Excel.

30. Работа с функциями в MS Excel . Автоматическая нумерация в MS Excel.

31. Адресация ячеек в MS Excel. Виды адресов.

32. Построение и форматирование графиков и диаграмм в MS Excel.

33. Что можно ввести в ячейку таблицы MS Excel? Правила и примеры.

34. Обработка информации в табличном процессоре MS Excel.

35. Средства автоматизации ввода и редактирования данных в MS Excel.

36. Какие возможности предоставляют российские справочно-правовые системы? История их развития.

37. Чем особенно отличается СПС «Консультант Плюс» от других систем?

38.Что такое автоматизированная обработка информации? Какие АСУ и технологии Вам известны?

39. Понятие компьютерной СПС

40. Достоинства и ограничения СПС.

## 6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

### 6.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.
Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

**Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com | от 12.05.2026г. до 11.05.2027г. |
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com | от 11.02.2025г. до 11.02.2026г. |
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com | Бессрочный |

***6.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

**7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ

в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

## 6.